**Eskişehir Tepebaşı**

**Suzan Gürcanlı İlkokulu Müdürlüğü**

**2024 – 2028**

**Stratejik Planı**

Eskişehir- 2024



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK





**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum,

Ali GEZİCİ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 8](#_bookmark0)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark1)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_bookmark2)

[DURUM ANALİZİ 11](#_bookmark4)

[Okulun Kısa Tanıtımı 11](#_bookmark5)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 12](#_bookmark6)

[Okul Künyesi 12](#_bookmark7)

[Çalışan Bilgileri 13](#_bookmark9)

[Okulumuz Bina ve Alanları 14](#_bookmark11)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 15](#_bookmark13)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 16](#_bookmark15)

[Gelir ve Gider Bilgisi 16](#_bookmark17)

[Paydaş Analizi 17](#_bookmark19)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 17](#_bookmark20)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 20](#_bookmark22)

[Veli Anketi Sonuçları: 23](#_bookmark24)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 26](#_bookmark26)

[İçsel Faktörler 27](#_bookmark27)

[Dışsal Faktörler 28](#_bookmark28)

[Gelişim ve Sorun Alanları 30](#_bookmark29)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 31](#_bookmark30)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 33](#_bookmark31)

[MİSYONUMUZ 33](#_bookmark32)

[VİZYONUMUZ 34](#_bookmark33)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 35](#_bookmark34)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_bookmark35)

[Stratejik Amaç 1: 37](#_bookmark36)

[Performans Göstergeleri 37](#_bookmark37)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_bookmark38)

[Stratejik Amaç 2: 39](#_bookmark39)

[Stratejik Hedef 2.1 39](#_bookmark40)

[Performans Göstergeleri 39](#_bookmark41)

[Stratejik Hedef 2.2. 40](#_bookmark42)

[Performans Göstergeleri 40](#_bookmark43)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_bookmark44)

[Stratejik Amaç 3: 41](#_bookmark45)

[Stratejik Hedef 3.1. 41](#_bookmark46)

[Performans Göstergeleri 41](#_bookmark47)

Tablolar

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_bookmark3)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_bookmark8)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_bookmark10)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_bookmark12)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_bookmark14)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_bookmark16)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_bookmark18)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 44](#_bookmark48)

Şekiller

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 18](#_bookmark21)

[Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 21](#_bookmark23)

[Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 24](#_bookmark25)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelinerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Ali GEZİCİ** | Okul Müdürü | **Mübeccel ÇELİK** | Müdür Yardımcısı |
| **Şenol YAZICI** | Müdür Yardımcısı | **Fatih ÖZLER** | Öğretmen |
| **İbrahim NAZOĞLU** | Öğretmen | **Perihan TUNÇ** | Öğretmen |
| **Güldane NİĞDELİOĞLU** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Filiz KESER** | Öğretmen |
| **Keban KURŞUNLU** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu  Üyesi | **Hasan KAYAR** | Öğretmen |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1932-1933 yılında Muttalip Caddesi üzerinde Mamure Camii yanındaki binada ilk dersliğine başlamış ve bu ilk derslik 1.nci sınıf öğrencisi 33 No.lu İsmail Aşaner´in anlatımına göre; Necatibey İlkokulu 2. sınıftan 4.üncü sınıfa kadar ders yıllarını Bağlar Tren Geçidi karşısında Güllük Mahallesi’nde iki katlı bir binada İsmail Hakkı Bey´in Başöğretmenliğinde  öğretime başlamış, şimdiki okul binasının bulunduğu yerdeki mezarlık  kaldırılarak 1940 yılında inşaatı tamamlanarak 5 sınıflı olarak eğitim-öğretime  başlamıştır. Bina yetersiz kalınca ek binalar yapılmıştır. Öğrenci sayısı ve  eğitim kadrosu ile sürekli gelişen okulumuz Eskişehir’in gözde okullarından biri haline  gelmiştir. Ancak 1980 yılından itibaren öğrenci sayısı azalan okulun normal  eğitime dönüştürülmesi eski cazibesi ve öğrenci sayısı 210’a kadar düşmüştür.  1996 yılında ilköğretime dönüştürülmesi ve ikili öğretime geçilmesi ile tekrar  bir canlılık kazanmıştır. Sonra %100 eğitime katkı kampanyası ile yapılmış olan  ek bina ile normal eğitime tekrar dönmüştür. Okula ismini veren Necati Bey 1894–1929 yılları arasında yaşayan  eski Adliye ve Milli Eğitim bakanımızdır. Mustafa Necati Bey’in 1925–1929  yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı yapması nedeniyle 1940 yılında hem  okulumuza, hem de okulun yanın da bulunan parka NECATİBEY adı verilmiştir. Uzun yıllar bu isimle eğitim-öğretime devam eden okulumuz, 2004 yılında Milli Eğitim  Bakanlığının başlattığı %100 eğitime destek kampanyası çerçevesinde ilimizin  hayırsever vatandaşlarından Suzan Gürcanlı Hanım okulumuza ek olarak 8 derslik, çok amaçlı salon ve bilişim teknolojileri sınıfı yaptırmış, buna istinaden Valilik makamının 14.09.2004 tarih ve 420/25508 sayılı  onayları ile okulumuzun adı Suzan Gürcanlı İlköğretim Okulu olarak  değiştirilmiştir. Okulumuzun adı 14/06/2012 tarihinden itibaren Suzan Gürcanlı İlkokulu olarak değiştirilmiş olup, aynı adlı ortaokul ile aynı bina altında hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: İlçesi:** | | | | | | | | | | |
| **Adres:** | Şeker Mh Gazi Yakup Satar Cd No:88 Tepebaşı/ ESKİŞEHİR | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | |  | |
|  | | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 222 2302979 | | | | **Faks Numarası:** | | | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**707734@meb.k12.tr**](mailto:707734@meb.k12.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | https://suzangurcanli.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **707734** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | İkili eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1932** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 38 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 371 | | | **Öğretmen**  **Sayısı** | Kadın | | | 23 | |
| Erkek | 372 | | | Erkek | | | 12 | |
| **Toplam** | 743 | | | **Toplam** | | | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | :15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | 5-10 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **15** | **20** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **26** | **38** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1540 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4900 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1/A** | 15 | 14 | 29 | **3/A** | 14 | 19 | 33 |
| **1/B** | 13 | 14 | 27 | **3/B** | 21 | 13 | 34 |
| **1/C** | 12 | 16 | 28 | **3/C** | 17 | 17 | 34 |
| **1/D** | 13 | 15 | 28 | **3/D** | 14 | 19 | 33 |
| **1/E** | 15 | 13 | 28 | **3/E** | 17 | 17 | 34 |
| **2/A** | 17 | 19 | 36 | **4/A** | 18 | 15 | 33 |
| **2/B** | 19 | 17 | 36 | **4/B** | 16 | 16 | 32 |
| **2/C** | 19 | 17 | 36 | **4/C** | 16 | 15 | 31 |
| **2/D** | 20 | 15 | 35 | **4/D** | 16 | 16 | 32 |
| **2/E** | 16 | 16 | 32 | **4/E** | 18 | 14 | 32 |
| **ANA/A** | 12 | 13 | 25 | **ANA/C** | 11 | 14 | 25 |
| **ANA/B** | 12 | 13 | 25 | **ANA/D** | 10 | 15 | 25 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbit |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

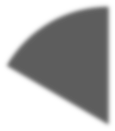
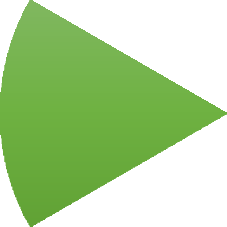
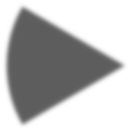
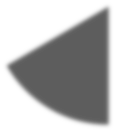
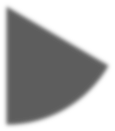
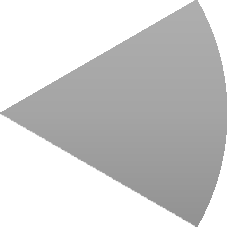
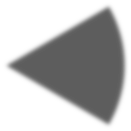
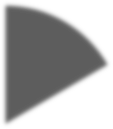
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 14,900 TL | 14,700TL |
| **2023** | 17,300 TL | 17,600 TL |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

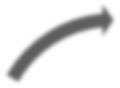
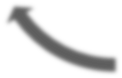
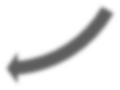
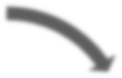
KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE OKUL

KURULLAR MÜDÜR YARDIMCISI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 743 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %70 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 743 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %76 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 743 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %64 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 33 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 33 öğretmenlerimizin %80 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 33 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 5: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %71 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 33 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 6: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %46 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

743 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %74 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

743 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 8: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 44 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

743 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 9: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78 Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **Öğrenciler** | \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması |
| **Çalışanlar** | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması \*Tecrübeli çalışan kadrosunun olması |
| **Veliler** | \*Veli iletişiminin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Bahçenin ağaçlık olması  \*Okulun şehir merkezine yakın olması |
| **Donanım** | \*Her sınıfta bilgisayar ve etkileşimli tahtanın olması \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması \*ADSL bağlantısının olması  \*Güvenlik kameralarının olması |
| **Bütçe** | \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| **Yönetim Süreçleri** | \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| **Öğrenciler** | \*Okuma alışkanlığının az olması \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği \*Farklı kültürlerden gelen öğrenci profilleri |
| **Çalışanlar** |  |
| **Veliler** | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| **Bina ve Yerleşke** | \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| **Donanım** | \*Destek Eğitim Odası ve materyali |
| **Bütçe** | \*Okulun giderlerini karşılayacak düzeyde maddi destek alınamaması |
| **Yönetim Süreçleri** | \*İkili öğretimin başarıyı düşürmesi |
| **İletişim Süreçleri** | \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması |

### 

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **Politik** | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| **Ekonomik** | \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği \*Hayırseverlerin varlığı |
| **Sosyolojik** | \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi \*İnsan kaynaklarının yeterliliği \*Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması |
| **Teknolojik** | \*Okula ulaşımın kolay olması |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| **Ekolojik** | \*Coğrafi konum olarak avantajlı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **Politik** | \*Kontrolsüz göç nedeniyle nüfusun artması |
| **Ekonomik** | \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| **Sosyolojik** | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| **Teknolojik** | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| **Mevzuat-Yasal** | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| **Ekolojik** | \*Okul dışından çok gürültü gelmesi |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula devam/devamsızlık | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| 3 | Yabancı öğrencilerin uyumu |
| 4 | Öğrenci devamsızlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Fiziki Yapı |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon** **ve Temel Değerler**

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeniliklere açık, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan, milli ve manevi değerleri özümsemiş öğrenciler yetiştirerek, eğitsel, sosyal ve sportif etkinliklerde bölgemizin lider okulu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Okulun olanaklarını tüm öğrencilere sunma.
* Öğrencilerin saygın bireyler olduğu düşüncesinden asla vazgeçmeme.
* Öğrenci ile karşılaşınca selam verme, göz teması kurma, öğrenciyi dinleme, kibar davranma ona önemsendiğini hissettirme.
* Okula gelen veliyi güler yüzle karşılama onunla ilgilenme.
* Kurumun her bölümüyle temiz ve sağlığa uygun olması.
* Veliye veli ziyaretlerinden duyulan memnuniyeti hissettirme.
* Problemin değil çözümün parçası olma.
* Her çalışana değer verme eşit fırsat tanıma.
* Öğretmenlere gereken saygının gösterilip gerekli değerin verilmesi. Okulun bölümlerinin tam kapasite ile kullanılması.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 75 | 80 | 82 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 83 | 85 | 89 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin sosyal, sportif, kültürel, bilimsel faaliyetlerine katılımını sağlamak **Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.b** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.c.** | Yürütülen Sportif faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.d.** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Sanatsal, kültürel, sportif faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **2.1.2** | Okul gezileri yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri | Eylül -Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 93 | 95 | 98 |
| **PG.3.1.b** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.c.** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 98 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | |  | | --- | | Eylül-Haziran | | Eylül -Haziran | |
| **3.1.2** | Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Gelişim Ekibi | |  | | --- | | Eylül-Haziran | | Eylül -Haziran | |
| **3.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | |  | | --- | | Eylül-Haziran | | Eylül -Haziran | |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

MALİYETLENDİRME

**Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| **TOPLAM** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.